

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2016

№ 24

О проведении отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

В целях обеспечения реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, а также подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области» государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а:

1. Утвердить Порядок отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать комиссию по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в составе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области № 175 от 18.10.2011 «О проведении отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

2) распоряжение Департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области № 176 от 19.10.2011 «О создании конкурсной комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2011-2015 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Д.Ю. Ассонов



**Порядок отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве
социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской
области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище»
на 2015-2020 годы**

1. Общие положения

1. В целях обеспечения реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – федеральная программа), а также подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области», государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №490а (далее – региональная программа), Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент) организует и проводит в соответствии с действующим законодательством согласно установленным на федеральном уровне критериям отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной программы (далее – Отбор).

2. Целью проведения Отбора является определение банков, наделенных правом обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям, в период реализации на территории Томской области мероприятий федеральной и региональной программ.

3. Порядок оказания банками услуг по обслуживанию средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной программы, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

4. Отношения, возникающие между Департаментом и банками, представившими документы для участия в Отборе (далее – участники Отбора), регулируются действующим законодательством.

2. Информационное сообщение о проведении Отбора

5. Объявление о проведении Отбора размещается на сайте Департамента <http://depstroy.tomsk.ru/> с указанием сроков, времени и места приема документов,

перечня документов, представляемых для участия в Отборе, места подведения результатов Отбора.

Прием документов от участников осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении Отбора.

3. Порядок представления документов

6. Для участия в Отборе участникам необходимо до истечения указанного в объявлении срока представить в Департамент следующие документы:

1) Заявку на участие в Отборе по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку (заполняется на бланке организации);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора;

3) нотариально заверенную копию Устава;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (нотариально заверенную копию указанной выписки);

5) оригиналы документов (нотариально заверенные копии), подтверждающие соответствие участника Отбора критериям, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

Заявка и документы, предоставляемые участниками Отбора должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью организации.

Участник Отбора может подготовить и направить только одну Заявку с документами. Заявка и документы предоставляются участником Отбора в запечатанном конверте, места заклейки конверта скрепляются печатью организации.

На конверте указываются:

название Отбора – «Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной программы»;

слова «Не вскрывать до даты проведения Отбора».

Конверт регистрируется с указанием даты и времени получения в «Журнале регистрации поступления заявок и документов на отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной программы».

7. Участник Отбора может отозвать зарегистрированный конверт путем письменного уведомления комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы до окончания срока подачи документов.

8. Участник Отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной в Заявке и документах.

4. Критерии отбора банков

9. При проведении Отбора комиссия по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации

на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, состав которой утвержден настоящим распоряжением (далее - Комиссия), учитывает критерии отбора банков, утвержденные приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 863/пр от 30.11.2015 и Центрального банка Российской Федерации № 3867-У от 30.11.2015 «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»:

1) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

2) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

4) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) отсутствие убытков за последний отчетный год;

6) наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в реализации федеральной подпрограммы;

7) развитость сети филиалов на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации федеральной подпрограммы.

5. Отбор и объявление его результатов

10. Отбор осуществляется Комиссией, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов от участников. Информация о времени и дате заседания Комиссии размещается на сайте Департамента.

11. На заседании Комиссии осуществляется вскрытие поступивших конвертов с Заявками и документами на участие в Отборе.

12. В случае установления Комиссией факта подачи одним участником Отбора двух и более Заявок с документами на участие в Отборе при условии, что поданные ранее этим участником Заявки и документы на участие в Отборе не отозваны, все Заявки с документами этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику Отбора.

13. Комиссия проводит Отбор, при котором проверяет Заявки и документы, представленные участниками Отбора на соответствие следующим показателям:

1) Заявка и документы на участие в Отборе поданы в сроки, установленные для подачи Заявок и документов, указанные в объявлении о проведении Отбора;

2) документы, соответствуют перечню, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка;

3) соответствие участника Отбора критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

4) достоверность информации, содержащейся в Заявке и документах, представленных участником Отбора, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Участник не проходит Отбор в случае несоответствия показателям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Результаты Отбора фиксируются в протоколе заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после Отбора.

15. После подписания протокола заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней на сайте Департамента <http://depstroy.tomsk.ru/> размещается информационное сообщение о результатах Отбора.

16. Участник(и), прошедший(е) Отбор не позднее 15 календарных дней после подписания протокола заседания Комиссии, заключает(ют) с Департаментом Соглашение(я), по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку.

17. Участие банков в реализации программных мероприятий осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1 к порядку отбора
банков для обслуживания средств,
предоставляемых в качестве социальных
выплат молодым семьям в рамках
реализации на территории Томской
области подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище»
на 2015-2020 годы

_____ 2016 № _____

Заявка на участие в отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

Настоящим _____,
(полное наименование участника Отбора)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации - участника Отбора)

подтверждаем намерение участвовать в Отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Отбор).

С нормативными правовыми актами, касающимися организации и проведения Отбора, а также регулирующими реализацию программных мероприятий, в том числе с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области», государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а, и иными документами, регулирующими порядок Отбора, ознакомлены.

В случае, если по результатам Отбора наша организация будет признана прошедшей Отбор, обязуемся не позднее 15 календарных дней после подписания протокола заседания Комиссии заключить Соглашение с Департаментом архитектуры и строительства Томской области.

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении

(полное наименование участника Отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, убытки за последний отчетный год отсутствуют. Подтверждаем наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте.

Довожу до Вашего сведения следующую информацию:

1. Полное наименование организации: _____;
2. Сокращенное наименование организации: _____;
3. Сведения об организационно-правовой форме: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Юридический адрес: _____;
6. Опыт жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года): _____;
7. Наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории Томской области: _____;
8. Развитость сети филиалов на территории Томской области _____.

Гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и приложенных документах.

Наименование документов, прилагаемых к Заявке:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку отбора
банков для обслуживания средств,
предоставляемых в качестве социальных
выплат молодым семьям в рамках
реализации на территории Томской
области подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище»
на 2015-2020 годы
_____ 2016 № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о выполнении мероприятий по реализации на территории Томской области
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015 – 2020 годы

г. Томск

«_____» _____

Департамент архитектуры и строительства Томской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента Асонова Дмитрия
Юрьевича, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с подпрограммой
«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на
2015 – 2020 годы (далее – федеральная программа), Правилами предоставления
молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их
использования (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей в Томской области», государственной программы «Обеспечение
доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской
области» (далее – региональная программа), утвержденной постановлением
Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а, решением комиссии по отбору
банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной
программы (протокол заседания Комиссии от _____. _____. 2016 № _____) заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Банк наделяется правом обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям, в период реализации на территории Томской области мероприятий федеральной и региональной программ.

Порядок оказания Банком услуг по обслуживанию средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной программы, осуществляется в соответствии с Правилами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Информировать Банк о муниципальных образованиях Томской области, принимающих участие в реализации мероприятий федеральной и региональной программ.

2.1.2. Информировать Банк о размере денежных средств, выделяемых из федерального, областного и местных бюджетов на реализацию мероприятий федеральной и региональной программ.

2.1.3. Информировать органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области и молодые семьи, принимающие участие в реализации мероприятий федеральной и региональной программ, а также иные заинтересованные лица о заключении, внесении изменений, расторжении настоящего Соглашения.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Задействовать все свои структурные подразделения (филиалы), расположенные на территории Томской области, для обеспечения выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.2. Принимать свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельства) от молодых семей, участвующих в реализации мероприятий федеральной и региональной программ (далее – владельцев свидетельств), в течение одного месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Свидетельство, представленное в Банк по истечении месячного срока с даты выдачи, указанной в свидетельстве, Банком не принимается.

2.2.3. Проверять соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в Банк, а также наличие на свидетельстве подписи руководителя органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство, и оригинала оттиска печати.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

2.2.4. При соответствии свидетельства требованиям, указанным в пункте 2.2.3. настоящего Соглашения, заключать с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывать на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

2.2.5. Осуществлять проверку проекта договора о приобретении (строительстве) жилого помещения до подписания его сторонами и передачи для государственной регистрации права собственности.

Также Банк проводит проверку:

- соответствия расположения населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение (создается объект индивидуального жилищного строительства), на территории Томской области;

- соответствия требованиям о том, что общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья;

- соответствия требованиям о том, что приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения;

- наличия в договоре о приобретении (строительстве) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

- наличия на свидетельстве о регистрации права собственности подписи регистратора и печати, соответствия адреса объекта, указанного в данном свидетельстве, адресу приобретенного (построенного) жилого помещения, указанному в договоре о приобретении (строительстве) жилого помещения.

2.2.6. Осуществлять в течение пяти рабочих дней со дня получения от распорядителя счета документов для перечисления средств социальной выплаты проверку представленных документов и содержащихся в них сведений:

1) для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в Банк:

- договор банковского счета;
- договор на жилое помещение;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2) в случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников федеральной программы, распорядитель счета представляет в Банк:

- договор банковского счета;
- договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников федеральной программы.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников федеральной программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

3) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в Банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

4) в случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в Банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года включительно;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее – документы на строительство));

- справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5) в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета представляет в Банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы федеральной программы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.2.7. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2016 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручать в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2016 года, хранятся в Банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

2.2.8. В случае вынесения Банком решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2016 года, в течение одного рабочего дня после вынесения решения направить в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.2.9. Перечислить средства с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, в безналичной форме в течение пяти

рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

2.2.10. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2016 года, но оплата не произведена;

- в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в установленном Правилами порядке.

2.2.11. Свидетельства, находящиеся в Банке, погашаются в устанавливаемом Банком порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет.

2.2.12. Представлять ежемесячно, до десятого числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на первое число:

- о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств (Приложение № 1 к Соглашению);

- об отказе в заключении договоров о банковском счете (Приложение № 2 к Соглашению);

- о расторжении договоров о банковском счете без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты (Приложение № 3 к Соглашению);

- о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) (Приложение № 4 к Соглашению).

Указанные документы представляются Банком в орган местного самоуправления посредством электронных каналов связи без их последующего предоставления на бумажном носителе, в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Договора о предоставлении услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, заключенного между банком и органом местного самоуправления муниципального образования Томской области.

2.2.13. Предоставлять по запросу Департамента информацию, касающуюся выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. По взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся неотъемлемой частью данного Соглашения с момента их подписания.

5.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при условии предупреждения об этом за один месяц до предполагаемой даты его расторжения. Расторжение настоящего Соглашения по инициативе любой из Сторон не влечет за собой прекращение возникших в течение срока его действия обязательств Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Департамент	Банк
Адрес:	Адрес:
634050, Томск, пр. Ленина, 78	
Начальник Департамента	Руководитель Банка
 _____ Д.Ю. Ассонов	 _____
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
_____ 2016 № _____

Информация
О фактах заключения договоров банковского счета с владельцем Свидетельств
по состоянию на _____.20__ года

№ п/п	ФИО владельца свидетельства	Свидетельство			Размер социальной выплаты по Свидетельству (рублей)	Дата открытия счета	Номер счета	Наименование и номер филиала (отделения) банка
		номер	Выдавший орган	Дата выдачи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация
об отказе в заключении договоров банковского счета

на « ____ » _____ 20__ г

№ п/п	ФИО владельца Свидетельства	Свидетельство			Размер социальной выплаты по Свидетельству (рублей)	Причина отказа в открытии счета	Наименование и номер филиала (отделения) банка
		номер	Выдавший орган	Дата выдачи			
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к Соглашению
_____ 2016 № _____

**Информация
о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств,
предоставляемых в качестве социальной выплаты**

На « » 20 г

[illegible]

Информация

О перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого
жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

№ п/п	ФИО владельца свидетельства	Свидетельство			Сумма договора (рублей)	Дата перечисления социальной выплаты в счет оплаты договора	Наименование и реквизиты филиала (отделения) банка	Информация о получении кредита в банке (сумма, дата и номер кредитного договора)
		номер	Выдавший орган	Дата выдачи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Положение

о комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - Комиссия).

2. При проведении отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - Отбор), Комиссия руководствуется Порядком отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Состав Комиссии формируется из государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте архитектуры и строительства Томской области, численностью не менее 5 человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4. Председателем Комиссии назначается начальник Департамента архитектуры и строительства Томской области.

5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) организует работу Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии:

- 1) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;
- 2) подписывают протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию конвертов от банков, представивших их для участия в Отборе (далее – участники Отбора) в «Журнале регистрации поступления заявок и документов на отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации на территории Томской области федеральной программы»;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

3) вскрывает на заседании комиссии конверты с документами, поступившими от участников Отбора.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.